

**APROBAT**  
**Primar**  
**ALLEN COLIBAN**



## **CAIET DE SARCINI**

***pentru procedura de atribuire a contractelor de măsuri educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate din Municipiul Brașov, pentru anul școlar 2022 – 2023***

## **1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt: Primăria Municipiului Brașov, prin serviciile specializate, Inspectoratul Școlar Județean Brașov și APIA Brașov.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brașov îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **2. Contextul realizării acestei achiziții de produse are la bază următoarele:**

### **Legislație comunitară:**

○Regulamentul (UE) 2016/791 al Parlamentului European și al Consiliului de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1308/2013 și (UE) nr. 1306/2013 în ceea ce privește schema de ajutoare pentru aprovizionarea instituțiilor de învățământ cu fructe și legume, cu banane și cu lapte;

○Regulamentul (UE) 2016/795 al Consiliului de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1370/2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole;

○Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2017/39 al Comisiei privind normele de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ;

○Regulamentul delegat (UE) 2017/40 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei;

○Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare, care vor purta marca de identificare prevăzută în Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme specifice de igienă ce se aplică alimentelor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

○REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2020/1239 AL COMISIEI din 17 iunie 2020 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2017/39 în ceea ce privește evaluarea punerii în aplicare a programului de încurajare a consumului de fructe, legume și lapte în școli.

○ REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2021/933 AL COMISIEI din 9 iunie 2021 de derogare de la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2017/39 în ceea ce privește anumite măsuri menite să răspundă crizei provocate de pandemia de COVID-19.

○ Regulamentul (CE) nr. 543/2011 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului în ceea ce privește sectorul fructelor și legumelor și sectorul fructelor și legumelor prelucrate, cu modificările și completările ulterioare.

○ Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

○ **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2017/39 AL COMISIEI** din 3 noiembrie 2016 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ.

#### **Legislație națională:**

- Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 24/2010 privind controlul operațiunilor care fac parte din sistemul de finanțare prin FEAGA, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR/ANAP nr. 238/1290/2022, pentru aprobarea criteriilor de calificare privind capacitatea ofertanților, a factorilor de evaluare și a caietului de sarcini aferente atribuirii acordului-cadru/contractului de achiziție publică de produse - fructe, legume, lapte și produse lactate și produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României.
- HCL nr. 261/27.04.2022 privind continuarea derulării prin Municipiul Brașov a „Programului pentru școli al României”, pentru anul școlar 2022-2023;
- Hotărârea nr.1/16.06.2022 a Comisiei de aplicare în Județul Brașov a Hotărârii Guvernului nr.640/07.09.2017 privind stabilirea produselor în cadrul Programului pentru școli al României pentru anul școlar 2022-2023;
- HCL nr. 507/28.07.2021 privind „Programul pentru școli al României” pentru anul școlar 2022-2023, pentru UAT Municipiul Brașov.
- Ghid destinat solicitanților privind acordarea ajutorului financiar FEAGA în cadrul Programului pentru școli al României, Anul școlar 2021-2022

În urma adoptării Regulamentului (UE) 2016/791 al Parlamentului European și al Consiliului de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1308/2013 și (UE) nr. 1306/2013 în ceea ce privește schema de ajutoare pentru aprovizionarea instituțiilor de învățământ cu fructe și legume, cu banane și cu lapte și Regulamentului (UE) nr. 1370/2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituiri în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor, Guvernul României a adoptat Ordonanța nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru Școli al Uniunii Europene, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018 cu completările ulterioare, iar în data de 17 septembrie 2017 au fost adoptate Normele de aplicare a acestei Ordonanțe, respectiv H.G. nr. 640 pentru aprobarea Programului pentru Școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018.

Programul pentru școli la României este un program menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase și să ducă la creșterea consumului de produse locale în rândul copiilor, acesta fiind construit în jurul a două componente: distribuția de fructe și legume proaspete și lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și **punerea în aplicare de măsuri educative aferente.**

### **3. INFORMAȚII GENERALE**

#### **3.1. Programul pentru școli al României prevede realizarea cumulată a următoarelor măsuri:**

– Acordarea gratuită pentru preșcolari din grădinițele de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate cu program normal de 4 ore și elevi din învățământul primar și gimnazial de stat și privat autorizat/acreditat, de

fructe și/sau legume proaspete, lapte natural de consum și/sau produse lactate fără adaos de lapte praf și de produse de panificație în limita valorii zilnice/preșcolar/elev;

– derularea de măsuri educative care însoțesc distribuția produselor.

### **3.2. Obiectivele Programului pentru școli al României sunt:**

– Conștientizarea preșcolarilor și a elevilor asupra unei alimentații sănătoase bazate pe consumul de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate;

– Deprinderea și fixarea unor obiceiuri alimentare sănătoase în rândul copiilor și prevenirea diferitelor afecțiuni de sănătate (diabet, boli cardiovasculare și obezitate infantilă);

– Creșterea pe termen scurt și pe termen lung a consumului de fructe și legume, lapte și produse lactate în dieta copiilor;

– Creșterea gradului de informare despre tipurile de produse alimentare locale și despre combaterea risipei de alimente.

Autoritățile contractante la nivel local prevăzute la art.1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului 13/2017 aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, sunt consiliile județene și consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz.

**3.3. Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlare din perioada Programului pentru școli al României se implementează la nivelul unui an școlar și sunt enumerate la art.4 alin 1 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017—2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017—2018 și sunt următoarele:**

a) organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole sau la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de condiționare, ambalare, depozitare și procesare a fructelor și legumelor și/sau la unități de procesare a laptelui, la sediul grupurilor și/sau organizațiilor de producători de fructe și legume și/sau la sediul cooperativelor de producători de fructe, legume și lapte, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, la laboratoare de profil, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare;

b) organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie conform prevederilor art. 3 alin. (3) și/sau miere, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinarit la nivelul școlii;

c) organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume și de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extra curriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale Educație pentru sănătate;

d) utilizarea de materiale didactice/educative care să prezinte preșcolarilor și elevilor informații adaptate vârstei despre obiceiurile alimentare sănătoase, agricultură, lanțuri de aprovizionare și produse locale, producția ecologică, producția sustenabilă și combaterea risipei alimentare.

Măsurile educative prevăzute la alin. (1) se pot desfășura independent sau integrat, oricare dintre ele putând include sesiuni de degustare de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care NU se distribuie conform art. 3 alin. (3) și/sau miere.

Furnizorii produselor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) și b) pot fi și prestatori de măsuri educative aferente, conform prevederilor art. 4 alin. (1).

În funcție de specificul măsurilor educative pe care le vor implementa, autoritățile competente la nivel local prevăzute la art. 1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, vor beneficia de asistență din partea inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, a direcțiilor de sănătate publică județene/a municipiului București și din partea direcțiilor județene pentru agricultură/a municipiului București, după caz, conform prevederilor legale în vigoare.

### 3.4. Beneficiarii programului

Beneficiarii acestui program sunt preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular care pot primi fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate în limita unei valori zilnice/preșcolar/elev. Conform Inspectoratului Școlar Județean Brașov, numărul total de copii pentru care trebuie desfășurate activități educative este de **22.251, maximum**. Acest număr poate suferi, însă, modificări, în funcție de actualizările transmise de către ISJ.

### 3.5. Obiectul achiziției:

Încheierea de contracte de prestări servicii, aferente celor 2 loturi, pentru organizarea de vizite la:

- ferme pomicole/legumicole și/sau la unități de condiționare, ambalare, depozitare și procesare a fructelor și legumelor, la sediul grupurilor și/sau organizațiilor de producători de fructe și legume și/sau la sediul cooperativelor de producători de fructe, legume, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă, la laboratoare de profil, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare;
- ferme de producere a laptelui și/sau la unități de procesare a laptelui, și/sau la sediul cooperativelor de producători de lapte, la stațiuni de cercetare de creștere a bovinelor, la laboratoare de profil, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare.

### 3.6. Stabilirea loturilor și valoarea estimată maximă a contractelor

LOT 1 - Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor și legumelor,

LOT 2 – Măsurile educative care însoțesc distribuția laptelui și produselor lactate

Furnizorii produselor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) și b) pot fi și prestatori de măsuri educative aferente, conform prevederilor art. 4 alin. (1).

### 3.7. Scopul achiziției:

Ofertantul va organiza vizite în vederea instruirii preșcolarilor, scolarilor și elevilor din clasele gimnaziale pe tema educației alimentare sănătoase și sustenabile, învățarea copiilor, bazându-se pe experiențe din viața reală, informațiile fiind astfel mai lesne de asimilate. Tematica și structura activităților vor fi adaptate tipurilor de beneficiari (preșcolari, elevi din ciclul primar și gimnazial). Aceasta abordare este menită să-i convingă pe copii să renunțe la obiceiurile alimentare nesănătoase în favoarea unei diete sănătoase, care să protejeze atât sănătatea lor, cât și a planetei.

Principiile hranei sustenabile pot fi transmise copiilor într-un mod accesibil și prietenos, care să le stimuleze creativitatea și pofta de a explora marea lume a alimentelor dintr-o perspectivă ecologică și mai puțin invazivă.

Propunerea ofertantului va respecta trei principii, respectiv:

- utilizarea produselor lactate, a fructelor și legumelor de sezon din surse locale
- reducerea risipei alimentare
- protecția mediului

Ofertantul se va ocupa de toate aspectele logistice ale organizării vizitelor și activităților aferente ce se derulează pe parcursul vizitei.

La cererea motivată a părinților, ofertantul se va asigura că preșcolarii sau elevii care suferă de intoleranță la lactoză și/sau la orice alt ingredient sau compus și/sau la orice produs degustat conform prevederilor art. 4 alin. (6) vor beneficia de produse adecvate situației acestora.

### 3.8. Costul pachetului minimal de servicii

Costul pachetului minimal de servicii este de 20 lei/copil pentru fiecare lot în parte și include activități ce sunt considerate eligibile spre decontare la APIA, și anume:

- degustarea, biletul de intrare în fermă, costul ghidului care efectuează prezentarea fermei, costul premiilor colective și/sau individuale acordate elevilor – premiile sunt modice (creioane, creioane colorate, pixuri, stilouri, caiete, carioca, acuarele, pensule de desen, cutii/coșulețe pentru fructe și legume, lapte și produse lactate, cărți cu rețete culinare, cărți și atlase care să promoveze obiectivele programului și costul vizitelor colective la ferme/ stațiuni (atunci când premiile constau în acordarea

de vizite colective la ferme/stațiuni); achiziția fructelor și/sau legumelor, laptelui și produselor lactate și/sau a mierii folosite în cadrul sesiunilor de degustare;

- serviciile prestate de specialiști, în domeniu (bucătari, nutriționiști) cu privire la prezentarea și efectuarea de demonstrații privind prepararea de salate, sucuri din fructe și legume proaspete, prepararea de shake-uri și milkshake-uri;
- achiziția materialelor educaționale utilizate în organizarea de activități practice educative: hârtie albă și/sau colorată, flipchart, cretă albă și/sau colorată, carton alb și/sau colorat, foarfecă, lipici, postituri, capsator, agrafe de birou, creioane colorate, acuarele, pensule de desen, carioca, ață, ace de cusut, cărți, broșuri, DVD-uri cu filme documentare educaționale.

### 3.9. Costuri neeligibile

Sunt considerate neeligibile următoarele costuri:

- Premiile de tipul echipamentelor sportive, aparatelor electronice și electrocasnice: stații de jocuri electronice, ipod-uri, camere foto, laptopuri, calculatoare, tablete, blendere, storcătoare de fructe, mixere, etc.
- Acordarea mesei calde preșcolarilor, elevilor și însoțitorilor acestora;
- Transportul însoțitorilor, alții decât cadrele didactice care-i însoțesc pe copii în vizite.
- Produsele degustate de însoțitori (cadre didactice, părinți rude) cu ocazia organizării de vizite și cele degustate de cadrele didactice cu ocazia organizării sesiunilor de degustare de produse.
- Premiile acordate pentru dotarea claselor și laboratoarelor (tablă interactivă, accesorii pentru scris pentru table albe și magnetice, videoproiector, hartă fizică și administrativă 3D, ecran de proiecție, materiale didactice necesare laboratoarelor de biologie, geografie, calculatoare, etc.);
- Orice alte premii care nu sunt în concordanță cu obiectivele programului (nu promovează o alimentație sănătoasă în rândul copiilor, creșterea consumului de fructe și legume pe termen scurt și lung, nu oferă informații despre tipurile de produse alimentare locale și despre combaterea risipei de alimente);
- Acordarea mai multor premii de același fel unui singur elev și acordarea sub formă de premii a coșurilor cu fructe și/sau legume proaspete;
- Achiziția de afișe, flyere, baloane (conform art. 4, alin (1), lit c), pct. (iv) din Regulamentul (UE) 217/40, acestea sunt costuri de publicitate a programului pentru școli, de informare a publicului larg, inclusiv: „(iv) costul materialelor de informare și de promovare, precum scrisori, broșuri pliante, obiecte promoționale și alte obiecte similare”);
- Achiziția efectuată de solicitant, în afara unui contract de prestare servicii, de ustensile și veselă pentru prepararea, la clasă, a salatelor de fructe și legume, sucurilor naturale, de tipul: blendere și storcătoare electrice, storcătoare manuale de citrice, tocătoare de lemn, boluri, veselă de unică folosință, șervețele, cuțite, polonice, saci de gunoi, tăvi, platouri, coșulețe, etc.;
- Achiziția de echipamente motorizate pentru grădina: mașină de tuns iarba, sisteme de irigație, cultivator, etc.;
- Achiziția de echipament de protecție pentru activități de grădinarit: salopete, pelerine, cizme de cauciuc, mănuși.

## 4. Descrierea loturilor

### 4.1. LOT 1 - Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor și legumelor

**Organizarea de vizite la ferme cuprind următorul pachet minimal:**

- prezentarea fermei în care se va desfășura un tur integral al fermei, prezentarea grădinilor de legume, a livezilor de fructe, puiștilor, solarelor, după caz;
- prezentarea unităților de procesare (acolo unde acestea există) sau a produselor finite rezultate în urma utilizării materiei prime. În această etapă se va prezenta procesul parcurs de un produs de la sol până la derivatele care se pot obține din materie primă. Acele componente din procesare care nu pot fi vizionate din considerente de igienă ar putea fi prezentate sub o altă formă creativă ex. filmulețe, panouri, imagini etc.;
- degustare produse: se vor utiliza produse din Anexa I Partea IX - Regulamentul (UE) nr. 1308/2013;
- organizarea de activități și acordarea de certificate/diplome de participare.

Vizitele vor fi organizate în grupuri (clase) cu unul sau doi însoțitori, după caz, cu recomandarea ISJ, care va comunica în scris prestatorului, după încheierea contractului, lista cu unitățile școlare participante, cu tabele nominale ale preșcolarilor și elevilor participanți și cadrele didactice însoțitoare – Anexa nr.2, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini - (va fi specificat numărul de elevi care revin unui cadru didactic care îi va însoți pe beneficiarii Programului pe parcursul concursurilor, precum și numărul altor însoțitori, voluntari etc., dacă este cazul), precum și lista copiilor cu intoleranță la orice alt ingredient sau compus și/sau la orice produs degustat.

Tema aleasă pentru concursuri trebuie să fie în concordanță cu obiectivele programului (promovarea unei alimentații sănătoase în rândul elevilor, creșterea consumului de fructe, legume pe termen scurt și lung, informații despre tipurile de produse alimentare locale și risipa de alimente).

Pentru asigurarea vizitelor aferente loturilor 1 și 2, pe parcursul anului școlar 2022-2023 pentru cei 22.251 preșcolari și elevi, sunt necesare minimum două locații pentru ferme de lapte aflate în imediata apropiere a două locații pentru legume/fructe.

Durata vizitelor: aproximativ 1-1.30 h/grup.

Fructele și legumele destinate degustării trebuie să fie însoțite de certificate de conformitate și trebuie să respecte toate caracteristicile specifice fructelor și legumelor distribuite conform art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Se pot degusta orice fructe și/sau legume prevăzute în anexa I partea IX la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, sub formă proaspătă sau preparate ca salate și/sau sucuri proaspete, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, sare, oțet și ulei.

În cazul degustării de sucuri proaspete, acestea trebuie combinate cu apă și consumate imediat, pe parcursul a 10-15 minute de la preparare.

Fructele și legumele destinate degustării trebuie să fie întregi, sănătoase, spălate, curate, fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin.

#### **Anexa I Partea IX - Regulamentul (UE) nr. 1308/2013**

Sectorul fructelor și legumelor include produsele enumerate în următorul tabel:

<b>Codul NC</b>	<b>Descriere</b>
0702 00 00	Tomate, în stare proaspătă sau refrigerată
0703	Ceapă, ceapă eșalotă, usturoi, praz și alte legume aliacee, în stare proaspătă sau refrigerată
0704	Varză, conopidă, varză creastă, gulii și produse comestibile similare din genul Brassica, în stare proaspătă sau refrigerată
0705	Salată verde ( <i>Latuca sativa</i> ) și cicoare ( <i>Cichorium spp.</i> ), în stare proaspătă sau refrigerată
0706	Morcovi, napi, sfeclă roșie pentru salată, barba-caprei, țelină de rădăcină, ridichi și rădăcinoase comestibile similare, în stare proaspătă sau refrigerată
0707 00	Castraveți și cornișon, în stare proaspătă sau refrigerată
0708	Legume păstăi, curățate sau nu de păstăi, în stare proaspătă sau refrigerată
ex 0709	Alte legume în stare proaspătă sau refrigerată, cu excepția legumelor de la subpozițiile 0709 60 91, 0709 60 95, 0709 60 99, 0709 92 10, 0709 92 90 și 0709 99 60
ex 0802	Alte fructe cu coajă, proaspete sau uscate, chiar decojite sau fără piele, cu excepția nucilor de arec (sau betel) și de cola de la subpoziția 0802 70 00, 0802 80 00
0803 10 10	Banane proaspete din soiul <i>Musa paradisiaca</i> (plantains)
0803 10 90	Banane uscate din soiul <i>Musa paradisiaca</i> (plantains)
0804 20 10	Smochine proaspete
0804 30 00	Ananas
0804 40 00	Avocado

0804 50 00	Guave, mango și mangustan
0805	Citrice, proaspete sau uscate
0806 10 10	Struguri de masă proaspeți
0807	Pepeni (inclusiv pepeni verzi) și papaia, proaspeți
0808	Mere, pere și gutui, proaspete
0809	Caise, cireșe, vișine, piersici (inclusiv piersici fără puf și nectarine), prune și porumbe, proaspete
0810	Alte fructe, proaspete
0813 50 31 0813 50 39	Amestecuri constituite numai din fructele cu coajă de la pozițiile 0801 și 0802
0910 20	Șofran
ex 0910 99	Cimbru, proaspăt sau refrigerat
ex 1211 90 86	Busuioc, melisă, mentă, Origanum vulgare (măghiran), rozmarin, salvie, în stare proaspătă sau refrigerată
1212 92 00	Roșcove (carubi)

## 4.2. LOT 2 - Măsurile educative care însoțesc distribuția laptelui și a produselor lactate

### Organizarea de vizite la fermele de producere a laptelui cuprind următoarele activități:

- prezentare fermă în care se va desfășura un tur integral al fermei și vizionarea animalelor existente (ex: vaci, oi, capre etc)
- prezentarea unităților de procesare (acolo unde acestea există) sau a produselor finite rezultate în urma utilizării materiei prime. În această etapă se va prezenta procesul parcurs de un produs de la sol până la derivatele care se pot obține din materie primă. Acele componente din procesare care nu pot fi vizionate din considerente de igienă ar putea fi prezentate sub o altă formă creativă ex. filmulețe, panouri, imagini etc.;
- degustare produse: derivate din lapte (brânzeturi, lapte din fermă și orice alte produse care se prepară în interiorul fermei/unității de procesare);
- organizarea de activități și acordarea de certificate/diplome de participare.

### Laptele și produsele lactate destinate degustării trebuie să fie însoțite de fișele tehnice specifice fiecărui produs lactat degustat și să respecte toate caracteristicile specifice laptelui și produselor lactate.

Se poate degusta orice produs prevăzut la art. 23 alin. (3) lit. b), alin. (4) lit. b) și alin. (5) din Regulamentul (UE) nr.1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr.1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului.”

Porția de produse din lapte și porția de produse lactate au un conținut de minimum 3,2% proteine și de minimum 1,8% grăsime. Porția de produse lactate conține cel puțin 90% din greutate lapte tratat termic.

#### Produse ce pot fi degustate:

- Băuturi pe bază de lapte, cu cacao, suc de fructe sau aromatizate natural;
- Produse lactate fermentate fără adaos de lapte praf: lapte acru, lapte covăsit, chefir, sana și alte sortimente de lapte fermentate sau acrite, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori;
- Produse lactate fermentate fără suc de fructe, aromatizate natural;
- Produse lactate fermentate cu suc de fructe, aromatizate natural sau nearomatizate;
- Brânzeturi, caș, iaurt și alte tipuri de produse lactate fermentate sau acrite fără adaos de aromatizanti, fructe, fructe cu coajă lemnoasă sau cacao;
- Produse lactate fermentate sau nefermentate cu fructe, aromatizate natural sau nearomatizate.

## 4.3. Alternativă pentru beneficiarii care nu participă la măsura educativă

### 4.3.1. Organizarea de concursuri tematice

Pentru situațiile excepționale, respectiv atunci când preșcolarii și elevii nu au participat la organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole sau la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de condiționare, ambalare, depozitare și procesare a fructelor și legumelor și/sau la unități de procesare a laptelui, la sediul grupurilor



și/sau organizațiilor de producători de fructe și legume și/sau la sediul cooperativelor de producători de fructe, legume și lapte, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, la laboratoare de profil, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare, prestatorul poate organiza concursuri tematice legate de consumul de lapte și produse lactate, fructe/legume, inclusiv degustări de produse lactate și/sau fructe/legume, după caz, care nu se distribuie conform prevederilor art. 3 alin. (3) și/sau miere, cu acordarea de premii.

Aceste concursuri se pot organiza fie la nivel de unitate de învățământ, fie la o locație și dată convenită de către autoritatea contractantă, prestator și reprezentanții unităților de învățământ.

Tema aleasă pentru concursuri trebuie să fie în concordanță cu obiectivele programului (promovarea unei alimentații sănătoase în rândul elevilor, creșterea consumului de fructe, legume pe termen scurt și lung, informații despre tipurile de produse alimentare locale și risipa de alimente).

Tematica concursurilor va fi stabilită de comun acord între prestator și reprezentantul ISJ/unității de învățământ.

## **5. Cerințe organizatorice și de calitate**

### **5.1. Desfășurarea vizitelor și concursurilor**

Directorii unităților de învățământ vor nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, după caz, care asigură implementarea măsurilor educative. Aceștia vor păstra legătura cu autoritatea contractantă și prestatorul, pentru a stabili datele și intervalele orare în care se vor desfășura vizitele la ferme.

Transportul va fi asigurat de către autoritatea contractantă și se va efectua de la adresa unităților de învățământ la fermele vizitate și retur, cu respectarea strictă a normelor rutiere și de circulație a mijloacelor auto pe drumurile publice.

Întreaga responsabilitate pe durata vizitei la ferme revine prestatorului de servicii și însoțitorilor desemnați de conducerea unităților de învățământ. Nu se admit devieri de la traseele stabilite sau vizitarea altor locații sau obiective.

Prestatorul va asigura livrarea tuturor produselor necesare activităților, concursurilor și degustării, precum și transportul echipamentelor, după caz, în condiții optime, fără urme de deteriorare și va pune, totodată, la dispoziție personalul necesar pentru organizarea vizitelor, degustărilor și concursurilor tematice.

Prestatorului îi revine integral responsabilitatea asigurării tuturor resurselor materiale, umane și financiare necesare realizării vizitelor și concursurilor.

Perioada derulării activităților: de la data semnării contractelor până la finalizarea anului școlar, respectiv 16.06.2023.

Numărul maximum estimat de participanți: 22.251 preșcolari și elevi.

Pentru a nu perturba procesul instructiv-educativ, prestatorul va avea în vedere ca măsurile educative să se desfășoare la ferme aflate, pe cât posibil, pe același traseu, în zona metropolitană Brașov, astfel încât vizitele să se poată încadra în intervalul orar 8.00-16.00.

Vizitele la ferme pomicole/legumicole sau la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de condiționare, ambalare, depozitare și procesare a fructelor și legumelor și/sau la unități de procesare a laptelui, la sediul grupurilor și/sau organizațiilor de producători de fructe și legume și/sau la sediul cooperativelor de producători de fructe, legume și lapte, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, la laboratoare de profil, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare se vor efectua cu respectarea normelor sanitare veterinare.

La începutul vizitei se vor prezenta copiilor și însoțitorilor normele specifice de protecția muncii și cele igienico-sanitare, se va face un scurt istoric al fermei/unității, o prezentare generală și traseul ce urmează a fi parcurs.

Prezentările vor fi realizate de către reprezentanții desemnați ai fermelor vizitate și se vor face referiri la numărul de animale deținute, producția generală de lapte, sistemele de adăpost, adăpare și furajare, se va descrie procedura mulsului, stocarea și transportul laptelui în unitatea de procesare. Similar, în cazul fructelor și legumelor, se vor prezenta grădinile de legume, livezile de pomi și puieți, numărul acestora, informații despre fertilizare, irigare, importanța vitaminelor și mineralelor, recoltare, stocare și transport, precum și cele referitoare la realizarea produselor derivate.

În unitățile de procesare se vor respecta regulile igienico-sanitare și normele sanitare-veterinare specifice.

În prezentare se vor face referiri la beneficiile consumului de lapte, produselor lactate, fructelor și legumelor, se vor specifica avantajele unei alimentații naturale și sănătoase.

Pe parcursul vizitelor se vor face fotografii sau filmări video cu acordul părinților (responsabilitatea obținerii acordurilor aparține în totalitate ISJ și directorilor unităților de învățământ), al proprietarilor fermelor, unităților, cooperativelor, stațiunilor etc., immortalizând momente importante din timpul vizitei. Aceste fotografii vor fi depuse la solicitarea de plată, împreună cu celelalte documente specificate în legislație. La solicitarea autorității contractante, imaginile și filmulețele se pot folosi în scopuri publicitare.

La finalul vizitei, într-un spațiu amenajat corespunzător, va avea loc degustarea produselor provenite de la unitatea vizitată. Produsele trebuie să fie însoțite de documente de certificare (fișe tehnice, certificate de conformitate etc.) și să respecte toate caracteristicile specifice produselor servite, conform legislației în vigoare.

La degustare se vor servi minimum 3 sortimente de produse. Acestea se vor prezenta în forme individuale mici, care vor putea fi mâncate ușor, în recipiente speciale pentru degustări – veselă de unică folosință. Nu se acceptă produse vechi, necalitative. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge produsele neconforme și a refuza plata acestora.

La degustare se oferă produse care nu se distribuie conform prevederilor Legii nr.640/2017, art. 3 alin. (3).

Transportul se va asigura cu mijloace de transport auto care să corespundă normelor de siguranță și securitate a transporturilor publice, mijloace de transport care vor fi certificate conform normelor legale, clasificate și omologate de autoritatea competentă la nivel național.

Întreaga responsabilitate pe durata vizitelor la ferme și în cadrul concursurilor tematice revine prestatorului de servicii și însoșitorilor desemnați de conducerea unităților de învățământ. Nu se admit devieri de la traseele stabilite sau vizitarea altor locații sau obiective.

Pentru desfășurarea concursurilor tematice, în situația în care va fi necesară deplasarea copiilor la o altă locație în municipiul Brașov, transportul va fi organizat de către reprezentanții unităților de învățământ prin intermediul mijloacelor de transport în comun, utilizându-se abonamentele beneficiarilor Programului.

În cadrul concursurilor tematice se are în vedere explorarea și învățarea prin experiențe culinare. Tema pentru concursuri trebuie să fie în concordanță cu obiectivele Programului pentru școli al României: promovarea unei alimentații sănătoase, creșterea consumului de fructe și legume, informații despre fructe și legume și risipa de alimente. Prestatorul, în colaborare cu reprezentanții ISJ, trebuie să aleagă o temă a concursului legată de consumul de legume, fructe, lapte și produse lactate și realizează un regulament de participare care să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- Tematica
- Etapele concursului
- Reguli legate de înscrierea în competiție
- Juriul sau comisia de evaluare a concursului/concursurilor
- Criteriile de evaluare a proiectelor
- Premiile

Concursul va fi organizat în cadrul școlii, grădiniței sau în alte spații, la nivel de unitate de învățământ sau prin comasarea mai multor unități etc.

Vizitele vor fi organizate în grupuri (clase) cu 3-4 însoșitori la o serie de 40 copii, după caz, și se vor efectua cu recomandarea ISJ, care va comunica în scris autorității contractante și prestatorului, după încheierea contractului, lista cu unitățile școlare participante, cu tabele nominale ale preșcolarilor și elevilor participanți și cadrele didactice și persoanele însoșitoare – Anexele nr.2 și nr. 3, părți integrante din prezentul caiet de sarcini - (va fi specificat numărul de elevi care revin unui cadru didactic care îi va însoți pe beneficiarii Programului pe parcursul vizitei și a concursurilor, precum și numărul altor însoșitori, voluntari etc.), precum și lista copiilor cu intoleranță la lactoză și/sau la orice alt ingredient sau compus și/sau la orice produs degustat. Vizitele se vor organiza în grupuri de minimum 40 elevi/preșcolari pentru o fermă/unitate.

Durata vizitelor este de aproximativ 1-1,30 h/grup.

Întrucât transportul este asigurat de autoritatea contractantă și derularea măsurilor educative se realizează pe durata anului școlar, pentru a nu perturba activitatea educațională, vizitele se vor realiza exclusiv la ferme aflate în zona metropolitană Brașov, în intervalul orar 8.00-16.00.

Pentru realizarea vizitelor până la sfârșitul anului școlar, numărul de ferme/unități procesatoare de lapte și produse lactate și numărul de ferme legumicole/pomicole vizitate pe zi trebuie să fie de minimum 4, cu posibilitatea prestatorului de a se organiza în teren.

La finalul vizitei, copiii vor fi organizați de către însoțitorii lor și transportați înapoi la unitățile de învățământ care au reprezentat punctul de plecare al vizitei.

După finalizarea vizitelor și concursurilor, în vederea realizării plății, prestatorul va depune la sediul autorității documentele prevăzute la pct. 7.4. din prezentul caiet de sarcini.

**5.2. Autoritățile competente la nivel local și directorii unităților de învățământ** răspund în mod direct de buna desfășurare a Programului pentru școli al României.

Toți factorii implicați în derularea măsurilor educative, respectiv autoritatea contractantă, prestatorul și beneficiarul păstrează legătura și asigură comunicarea directă, având următoarele obligații:

– prestatorul și directorii unităților de învățământ/persoanele nominalizate de către aceștia asigură planificarea și organizarea preșcolarilor și elevilor în vederea participării la vizitele la ferme pomicole/legumicole, la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de condiționare, ambalare, depozitare și procesare a fructelor și legumelor și/sau la unități de procesare a laptelui, la sediul grupurilor și/sau organizațiilor de producători de fructe și legume și/sau la sediul cooperativelor de producători de fructe, legume și lapte, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, la laboratoare de profil, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare stabilite prin contractul de prestări încheiat între autoritatea contractantă, beneficiar și prestator;

- în vederea organizării traseelor de transport, prestatorul și directorii unităților de învățământ/persoanele nominalizate de către aceștia transmit autorității contractante, săptămânal, până joi, la ora 12.00, tabelele nominale cu preșcolarii, elevii și însoțitorii, datele, intervalele orare și locațiile fermelor ce urmează a fi vizitate în săptămâna următoare;

– să garanteze veridicitatea datelor din documentele care atestă realizarea măsurilor educative.

Plata produselor și a serviciilor contractate aferente Programului pentru școli al României se efectuează, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor descrise la pct. 7.4.

Directorii unităților de învățământ preuniversitar/persoanele nominalizate de către aceștia răspund de întocmirea evidențelor prezenței preșcolarilor/ elevilor la derularea măsurilor educative.

## **6. Informații despre Autoritatea contractantă**

### **6.1. Informații generale**

Misiunea autorității contractante este de a fi permanent în slujba comunității locale pentru a rezolva nevoile acesteia, asigurând astfel îmbunătățirea calității vieții cetățenilor din municipiu.

Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală sunt: Consiliul Local, ca autoritate deliberativă și Primarul, ca autoritate executivă.

Aparatul de specialitate al primarului este organizat și funcționează potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind este structurat pe compartimente funcționale (direcții generale/direcții/servicii/birouri/compartimente), în condițiile legii și sunt încadrate cu funcționari publici și personal contractual, conform statului de funcții și organigramei.

Procedurile de atribuire a acordurilor-cadru/contractelor/de furnizare a produselor și a acordurilor-cadru/contractelor/de prestare a serviciilor pentru distribuția produselor precum și pentru derularea măsurilor educative, se organizează la nivel județean și/sau la nivel local și se stabilesc potrivit prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice.

Autoritățile contractante sunt responsabile de:

- elaborarea documentațiilor de atribuire și a documentelor-suport ale acestora;
- organizarea procedurilor de achiziție publică;
- desemnarea câștigătorilor;
- încheierea contractelor/acordurilor-cadru cu furnizorii sau prestatorii;
- implementarea măsurilor educative.

*Documentațiile de atribuire-pentru acordurile-cadru de furnizare a produselor se elaborează pe baza documentației standardizate (ordin comun MADR și ANAP), cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, și prevederilor Ordonanței Guvernului*

*nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare.*

**Autoritățile contractante** au obligația să urmărească respectarea acordurilor-cadru/contractelor/ încheiate cu furnizorii.

Pentru aplicarea prevederilor art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, respectiv acordarea gratuită de produse și finanțare a măsurilor educative se acordă sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru bugetele locale.

Ordonatorii principali de credite pentru efectuarea plăților către furnizori și prestatori sunt președinții consiliilor județene și primarii municipiilor, orașelor, comunelor/sectoarelor municipiului București.

## **6.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea-contractantă**

Programul pentru școli al României este un program menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase și să ducă la creșterea consumului de produse locale în rândul copiilor, acesta fiind construit în jurul a două componente: distribuția de fructe și legume proaspete și lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și punerea în aplicare de măsuri educative aferente.

Programul prevede realizarea cumulată a următoarelor **măsuri**:

– Acordarea gratuită pentru preșcolari din grădinițele de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate cu program normal de 4 ore și elevi din învățământul primar și gimnazial de stat și privat autorizat/acreditat, de fructe și/sau legume proaspete, lapte natural de consum și/sau produse lactate fără adaos de lapte praf și de produse de panificație din care se exclud aluaturile congelate, în limita valorii zilnice/perșcolar/elev;

– **derularea de măsuri educative care însoțesc distribuția produselor.**

### **Beneficii:**

– Conștientizarea preșcolariilor și elevilor asupra unei alimentații sănătoase bazate pe consumul de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate.

– Deprinderea și fixarea unor obiceiuri alimentare sănătoase în rândul copiilor și prevenirea diferitelor afecțiuni de sănătate (de exemplu, diabetul, boli cardiovasculare și obezitatea infantilă).

– Creșterea pe termen scurt și lung a consumului de fructe și legume, lapte și produse lactate în dieta copiilor.

– Creșterea gradului de informare despre tipurile de produse alimentare locale și despre combaterea risipei alimentare.

– De asemenea, implementarea acestui program reprezintă o oportunitate acordată sectoarelor românești de fructe și legume, de procesare a laptelui și a produselor de panificație, mai ales în contextul punerii accentului pe produsele locale.

Totodată, pe termen lung, implementarea acestui program, la o vârstă la care se formează obiceiurile alimentare, prin deprindere și fixare a unor obiceiuri alimentare sănătoase în rândul copiilor pot contribui la prevenirea și reducerea cheltuielilor destinate tratării diferitelor afecțiuni (de exemplu: diabetul, boli cardiovasculare și obezitatea infantilă) cauzate de o alimentație nesănătoasă.

Tendința de scădere a consumului de fructe și legume proaspete și de produse lactate în rândul copiilor, precum și persistența fenomenului de obezitate infantilă cauzată de obiceiuri alimentare nesănătoase se poate corecta prin acest program care, prin furnizarea anumitor produse agricole, poate contribui la promovarea unor obiceiuri alimentare sănătoase și la consumul de produse locale.

## **6.3. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

**Livrarea de produse**, care fac obiectul altei proceduri, **însoțesc distribuția** fructelor, legumelor, laptelor și produselor lactate.

## **6.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

În situația în care vor exista astfel de măsuri, reforme etc., acestea vor fi corelate cu acest Program și completate ulterior.

## **6.5. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Factorii interesați în implementarea Contractului sunt cei trei actori principali care concură la îndeplinirea obiectelor Autorității contractante, respectiv furnizorul, beneficiarul (ISJ Brașov) și autoritatea contractantă.

## **6.6. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

Prin HCL nr. 261/2022 s-a aprobat continuarea derulării „Programului pentru școli al României” pentru anul școlar 2022-2023, iar prin HCL nr. 507/2022 s-au stabilit produsele ce vor fi acordate gratuit în cadrul „Programului pentru școli al României” - an școlar 2022-2023.

Prin adresa nr. 95614/11.08.2022, înregistrată la Instituția Prefectului Județul Brașov nr.12003/12.08.2022, Primăria informează asupra intenției de a derula, pe raza municipiului Brașov, pe durata anului școlar 2022-2023, măsurile educative ce însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate, iar prin adresa de revenire nr.124194/13.10.2022, înregistrată la Instituția Prefectului Județul Brașov nr.15302/17.10.2022 se solicită un punct de vedere cu privire la această situație.

În conformitate cu Hotărârea nr.1/16.06.2022, emisă de Instituția Prefectului - Județul Brașov, prin care s-au stabilit produsele în cadrul Programului pentru școli al României pentru anul școlar 2022-2023, Ordinul nr. 1053/01.11.2022, privind modificarea componenței Comisiei de aplicare în județul Brașov a H.G. nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României, în perioada 2017-2023, precum și Hotărârea nr.3/03.11.2022, emisă de Instituția Prefectului - Județul Brașov, se propune realizarea măsurilor educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate.

Pentru aplicarea prevederilor art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, respectiv acordarea gratuită de produse și finanțare măsurilor educative se acordă sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru bugetele locale.

Ordonatorii principali de credite pentru efectuarea plăților către furnizori și prestatori sunt președinții consiliilor județene și primarii municipiilor, orașelor, comunelor/sectoarelor municipiului București.

Autoritățile competente la nivel local și directorii unităților de învățământ răspund în mod direct de buna desfășurare a Programului pentru școli al României.

Directorii unităților de învățământ preuniversitar răspund de întocmirea evidențelor prezenței preșcolariilor/elevilor la distribuția produselor și la desfășurarea măsurilor educative.

Plata produselor și a serviciilor contractate aferente Programului pentru școli al României se efectuează, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, confirmate prin semnătură de reprezentanții unităților de învățământ.

## **6.7. Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor de educație:**

Obiectivele specifice asociate furnizării produselor sunt următoarele:

- Conștientizarea preșcolariilor și a elevilor asupra unei alimentații sănătoase bazate pe consumul de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate;
- Deprinderea și fixarea unor obiceiuri alimentare sănătoase în rândul copiilor și prevenirea diferitelor afecțiuni de sănătate (diabet, boli cardiovasculare și obezitate infantilă);
- Creșterea pe termen scurt și pe termen lung a consumului de fructe și legume, lapte și produse lactate în dieta copiilor;
- Creșterea gradului de informare despre tipurile de produse alimentare locale și despre combaterea risipei de alimente.

De asemenea, implementarea acestui program reprezintă o oportunitate acordată sectoarelor românești de fructe și legume, de procesare a laptelui și a produselor de panificație, mai ales în contextul punerii accentului pe produsele locale. Totodată, pe termen lung, implementarea acestui program, la o vârstă la care se formează obiceiurile alimentare, prin deprindere și fixare a unor obiceiuri alimentare sănătoase în rândul copiilor pot contribui la prevenirea și reducerea cheltuielilor destinate tratării diferitelor afecțiuni (de exemplu: diabetul, boli cardiovasculare și obezitatea infantilă) cauzate de o alimentație nesănătoasă.

Tendența de scădere a consumului de fructe și legume proaspete și de produse lactate în rândul copiilor, precum și persistența fenomenului de obezitate infantilă cauzată de obiceiuri alimentare nesănătoase se poate corecta prin acest program care, prin furnizarea anumitor produse agricole, poate contribui la promovarea unor obiceiuri alimentare sănătoase și la consumul de produse locale.

## **7. Modalități și condiții de plată**

### **7.1. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]
- xiii. Regulamentul Delegat (UE) 2017/40 AL COMISIEI din 3 noiembrie 2016 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei.

## **7.2. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate verifica dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

## **7.3. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

*Pentru monitorizarea și evaluarea serviciilor și analizarea eventualelor anomalii identificate, Autoritatea contractantă poate organiza ședințe pe întreaga durată a Contractului.*

Punerea în executare a contractului începe după constituirea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent fără TVA se constituie de furnizor conform art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **7.4. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant**

În conformitate cu prevederile H.G.nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, atât autoritatea contractantă cât și furnizorul, au obligația respectării prevederilor din Ghidul solicitantului privind acordarea ajutorului financiar din FEAGA pentru derularea măsurilor educative aferente.

Documente emise de contractant (furnizor) în perioada cererii și care ulterior fac obiectul cererilor de plată (documente justificative depuse de solicitantul de ajutor financiar):

- anexele nr.1, 2 și 3, în original;
- autorizația de funcționare și avizele specificate de legislația în domeniu pentru produsele de origine animală ce vor fi oferite spre degustare în cadrul măsurilor educative;
- dovada înregistrării fermelor pomicole/legumicole de la primăria/unitatea administrativ teritorială de care aparțin;
- autorizația sanitar-veterinară, pentru unități de procesare legume-fructe;

- declarație privind proveniența produselor lactate distribuite cu ocazia degustării;
- declarație privind proveniența fructelor și a legumelor distribuite cu ocazia degustării;
- fișa tehnică a laptelui și produselor lactate;
- fotografii;
- fișele tehnice, certificatele de conformitate și alte documente care dovedesc calitatea produselor;
- facturi fiscale care conțin: denumirea produselor/serviciilor, cantitatea de produse furnizată (exprimată în porții și litri/kilograme, numărul de obiecte, servicii achiziționate), prețul unitar fără TVA/porție/număr obiecte/servicii etc., valoarea facturată fără TVA, valoarea facturată cu TVA, cota de TVA, care pot fi variabile, în funcție de produsele, obiectele, serviciile facturate etc.;
- în funcție de măsura/măsurile educative efectuate, facturile trebuie să prezinte o defalcare financiară pe tipuri de activități și detalii privind costurile aferente;
- pentru organizarea de vizite la ferme/stațiuni pomicole și/sau legumicole, unități de procesare: procese-verbale de recepție care cuprind: data organizării vizitei, numele fermei, stațiunii legumicole sau pomicole vizitate, numărul total de preșcolari și elevi participanți din care numărul de preșcolari și elevi ucraineni – acolo unde este cazul, numărul de cadre didactice care au însoțit preșcolarii și elevii, numărul de școli și clase participante, calendarul vizitei pentru fiecare școală participantă în care se vor preciza ora sosirii la obiectivul vizitat, ora de întoarcere, serviciile contractate (degustarea, s-a plătit accesul în fermă și ghidul etc.), prezentarea făcută de reprezentanții stațiunii/fermei/ unității de procesare vizitate;
- pentru organizarea de concursuri: procese-verbale de recepție care cuprind: data organizării concursului, numărul total de preșcolari și elevi participanți din care numărul de preșcolari și elevi ucraineni – acolo unde este cazul, programul de implementare a măsurii educative, tema aleasă, activitățile practice pe care preșcolarii și elevii le-au efectuat în cadrul concursului, componența comisiei/juriului, desemnarea câștigătorilor, numărul de premii acordate și în ce au constat acestea, modul de calcul al necesarului de premii acordate preșcolariilor și elevilor, precum și valoarea acestora, dacă premiile au fost colective și/sau individuale;
- pentru organizarea de degustări de fructe și/sau legume proaspete și/sau produse lactate și/sau miere: data când a avut loc degustarea, necesarul de produse pentru fiecare elev și cât revine ca și porție și cost/porție /elev, numele prestatorului de servicii și serviciile contractate numărul total de preșcolari și elevi participanți din care numărul de preșcolari și elevi ucraineni, dacă este cazul.

Solicitanții de ajutoare și instituțiile de învățământ cărora le sunt furnizate și/sau în care sunt distribuite produsele trebuie să fie aprobați de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și instituția de învățământ căreia îi sunt furnizate și/sau în care sunt distribuite produsele.

Cerințele din caietul de sarcini sunt considerate obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere asigură un nivel calificativ cel puțin egal cu cerințele din caietul de sarcini.

## 8. Criterii de atribuire a contractului ce vizează vizitele la ferme:

Contractul se atribuie ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - *Cel mai bun raport calitate – preț pe baza următorilor factori de evaluare* în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă stabilește factori de evaluare astfel:

**Prețul - Pondere: 40%**

**Calitate - Pondere: 60%**

### Factori de evaluare calitativi:

#### 1. Scheme de calitate ale produselor agroalimentare prezentate la degustare – (SCPA)- 20 puncte

##### Grila de punctare

Denumire sub-factor	Punctaj maxim alocat	Modalitate de verificare
Produs ecologic*	-20 puncte atunci când proporția de produse certificate ecologic este de 100%	Certificat de produs ecologic emis de un organism de certificare

	<p>-15 puncte atunci când proporția de produse certificate ecologic este mai mare sau egală cu 60%</p> <p>-10 puncte atunci când proporția de produse certificate ecologic este mai mare sau egală cu 30%</p> <p>-Atunci când proporția de produse certificate ecologic este mai mică de 30%, nu se acordă punctaj</p>	
<p>Produs înregistrat pe schema de calitate UE (IGP, STG, DOP)*</p>	<p>- 20 puncte atunci când proporția de produse certificate înregistrate pe schema de calitate UE (IGP, STG, DOP) este de 100%</p> <p>-10 puncte atunci când proporția de produse înregistrat pe schema de calitate UE (IGP, STG, DOP) este mai mare sau egală cu 60%</p> <p>-5 puncte atunci când proporția de produse Certificate înregistrate pe schema de calitate UE (IGP, STG, DOP) este mai mare sau egală cu 30%</p> <p>-Atunci când proporția de produse certificate in-registrate pe schema de calitate UE (IGP, STG, DOP) este mai mică de 30%, nu se acordă punctaj</p>	<p>Certificat de înregistrare emis de CE</p>
<p>Produs tradițional*</p>	<p>-20 puncte atunci când proporția de produse atestate tradițional este de 100%</p> <p>-10 puncte atunci când proporția de produse atestate traditional este mai mare sau egală cu 60%</p> <p>-5 puncte atunci când proporția de produse atestate traditional este mai mare sau egală cu 30%</p> <p>- Atunci când proporția de produse atestate traditional este mai mică de 30%, nu se acordă punctaj</p>	<p>Atestat de produs tradițional emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale sau alt document echivalent emis de o entitate juridică din statul de origine, pentru produsul oferit</p>
<p>Produs atestat pe schema de calitate "rețete consacrate" **</p>	<p>-20 puncte atunci când proporția de produse atestate pe schema de calitate „rețete consacrate” este de 100%</p> <p>-10 puncte atunci când proporția de produse atestate pe schema de calitate “rețete consacrate” este mai mare sau egală cu 60%</p> <p>-5 puncte atunci când proporția de produse atestate pe schema de calitate “rețete consacrate” este mai mare sau egală cu 30%</p> <p>- Atunci când proporția de produse atestate pe schema de calitate „rețete consacrate” este mai mică de 30%, nu se acordă punctaj</p>	<p>Atestat al producătorului obținut conform unei rețete consacrate eliberat de MADR</p>
<p>Produs montan*</p>	<p>-20 puncte atunci când proporția de produse montane este de 100%</p> <p>-10 puncte atunci când proporția de produse montane este mai mare sau egală cu 60%</p> <p>-5 puncte atunci când proporția de produse montane este mai mare sau egală cu 30%</p> <p>-Atunci când proporția de produse atestate montan este mai mică de 30%, nu se acordă punctaj</p>	<p>Decizia Agenției Naționale a zonei montană, sau alt document echivalent emis de o entitate juridică din statul de origine, pentru produsul oferit</p>

\*Toate celelalte produse convenționale care nu sunt atestate/înregistrate/certificate pe schemele de calitate enumerate mai sus, dar care îndeplinesc normele europene și naționale de comercializare, pot participa la licitație.

\*\* Pentru același produs, atestat/înregistrat/certificat pe mai multe scheme de calitate, ofertanții vor indica o singură schemă de calitate și vor prezenta documentele corespunzătoare privind atestarea/ înregistrarea/certificarea în cadrul schemei respective, urmând ca punctajul acordat să fie determinat conform grilei de punctare.

**2) Prestatorul este și furnizorul de produs (PF). Se acordă un punctaj maxim de 20 puncte. Dacă prestatorul de servicii nu este și furnizor de produse, se acordă 0 puncte.**



**Modalitate de verificare:** declarație pe produse/contract orice altă dovadă care atestă calitatea de furnizor de produs.

**Notă:** Operatorul economic care asigură pentru ofertant, serviciile de transport ale produselor, accesorii furnizării, nu va fi considerat intermediar, deoarece suntem în prezența unei singure oferte și a unui singur transfer al dreptului de proprietate asupra produselor, respectiv de la ofertant la autoritatea contractantă achizitoare, transportatorul în cauză facturând către ofertant doar serviciile de transport.

Totodată, menționăm pentru buna înțelegere a modalității de acordare a punctajului aferent factorilor tehnici faptul că nu se urmărește punctarea cantității de produse aduse de producător, respectiv de intermediar, ci doar existența sau nu a unui intermediar în lanțul de aprovizionare.

**3) Pentru completarea pachetului minimal cu activități, concursuri etc. menite a aduce o plusvaloare măsurii educative (CPM) - 20 puncte**

Denumire	Punctaj maxim alocat	Modalitate de verificare
Completarea pachetului minimal	- 20 puncte atunci când ofertantul suplimentează pachetul minimal cu 3 activități; - 10 puncte atunci când ofertantul suplimentează pachetul minimal cu 2 activități; - 5 puncte atunci când ofertantul suplimentează pachetul minimal cu 1 activitate.	Declarație pe proprie răspundere Descrierea activităților

Activitățile educative cuprinse în pachetul minimal cu activități, trebuie să se regăsească în activitățile educative menționate în textul de lege ca fiind eligibile, respectiv:

a) organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie conform prevederilor art. 3 alin. (3) și/sau miere, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinarit la nivelul școlii;

b) organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume și de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extra curriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale Educație pentru sănătate;

c) utilizarea de materiale didactice/educative care să prezinte prescolarilor și elevilor informații adaptate vârstei despre obiceiurile alimentare sănătoase, agricultură, lanțuri de aprovizionare și produse locale, producția ecologică, producția sustenabilă și combaterea risipei alimentare.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului total ( $P_{total}$ ) obținut prin însumarea punctajelor aferente factorului preț și a celor privind calitatea, potrivit formulei :

$P_{total} = (P_{fin}) + (P_{teh})$  unde:

$P_{fin}$  = punctaj financiar

$P_{teh}$  = punctaj calitate, calculat astfel:

$P_{teh} = (P1_{SCPA}) + (P2_{PF}) + (P3_{CPM})$ , unde:

$P_{SCPA}$  = punctajul alocat pentru factorul de evaluare 1


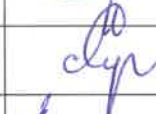


$P_{PF}$  = punctajul alocat pentru factorul de evaluare 2

$P_{CPM}$  = punctajul alocat pentru factorul de evaluare 3

Menționăm ca  $P_{fin}$ , reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare prețul ofertei și se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor – 40 puncte.

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la punctul a) punctajul se acordă astfel :  $P_{fin}$  (oferta în evaluare) = preț minim ofertă admisibilă /preț ofertă în evaluare x 40 puncte.

Nr crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Vizat	Viceprimar	FLAVIA BOGHIU		
2	Verificat	Director Direcția Economică	MARILENA TUDORACHE	20.01.2023	
3	Verificat	Șef serviciu Buget CFP	MARIA OPREA	20.01.2023	
4	Elaborat	Consilier Referent superior	EDIT STOIANOVICI MIHAELA VLAD	20.01.2023	

Anexa nr. 2

Denumire unitate de învățământ

Se specifică dacă există mai multe corpuri de clădire

Clasa

Adresă

Tabel nominal  
cu preșcolarii, elevii și cadrele didactice însoțitoare, alți însoțitori participanți la vizită  
Vizită la Ferma .....  
Data .....

Nr. crt.	Numele și prenumele preșcolarului/elevului	Observații (se precizează dacă suferă de intoleranță/ alergie sau alte informații relevante pentru participarea la vizită)
1.		
Nr. crt.	Numele și prenumele profesorului însoțitor	Observații (se precizează dacă a participat la degustarea pentru care se solicită decontarea sau orice alte informații relevante pentru participarea la vizită)
1.		
Nr. crt.	Numele și prenumele altor însoțitori	Observații (se precizează dacă a participat la degustarea pentru care se solicită decontarea sau orice alte informații relevante pentru participarea la vizită)
1.		

Numele și prenumele  
Responsabilului ISJ  
Semnătura

Numele și prenumele  
Prestatorului/Reprezentantului prestatorului  
Semnătura

Anexa nr. 3

Denumire unitate de învățământ

Se specifică dacă există mai multe corpuri de clădire

Clasa

Adresă

Tabel nominal  
cu preșcolarii, elevii și cadrele didactice însoțitoare, alți însoțitori participanți la  
concurusul tematic .....

Data .....

Nr. crt.	Numele și prenumele preșcolarului/elevului	Observații (se precizează dacă suferă de intoleranță/ alergie sau alte informații relevante pentru participarea la vizită)
1.		
Nr. crt.	Numele și prenumele profesorului însoțitor	Observații (se precizează dacă a participat la degustarea pentru care se solicită decontarea sau orice alte informații relevante pentru participarea la vizită)
1.		
Nr. crt.	Numele și prenumele altor însoțitori	Observații (se precizează dacă a participat la degustarea pentru care se solicită decontarea sau orice alte informații relevante pentru participarea la vizită)
1.		

Numele și prenumele  
Responsabilului ISJ  
Semnătura

Numele și prenumele  
Prestatorului/Reprezentantului prestatorului  
Semnătura



## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*pentru achiziția având ca obiect „Demararea procedurii de atribuire a contractelor de măsuri educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, lăptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate din Municipiul Braşov, pentru anul școlar 2022 – 2023*

- *LOT 1 – Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor și legumelor: Servicii de prestări servicii pentru organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole și servicii de organizare de concursuri tematice pentru implementarea măsurilor educative care însoțesc distribuția fructelor și legumelor în cadrul Programului pentru școli al României, în Municipiul Braşov pentru anul școlar 2022-2023*
- *LOT 2 - Măsuri educative care însoțesc distribuția lăptelui și produselor lactate: Servicii de prestări servicii pentru organizarea de vizite la ferme de animale și servicii de organizare de concursuri tematice pentru implementarea măsurilor educative care însoțesc distribuția lăptelui și produselor lactate în cadrul Programului pentru școli al României, în Municipiul Braşov pentru anul școlar 2022-2023*
- *cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente*
- *cod CPV: 79950000-8 Servicii de organizare de expoziții, de târguri și de congrese*

**Procedura aplicată: Procedură proprie Anexa 2 din Legea 98/2016**

*Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei.*

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

**B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007, Tel : 0268/416550**

**www.brasovcity.ro**

**Serviciul Achiziții Publice**

**Fax: 0268/473001, tel: 0268/416550 int.128;232**

Nr. 41151 / 20.03.2023



#### **FIȘA DE DATE**

*pentru achiziția având ca obiect „Demararea procedurii de atribuire a contractelor de măsuri educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate din Municipiul Brașov, pentru anul școlar 2022 – 2023*

- *LOT 1 – Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor și legumelor: Servicii de prestări servicii pentru organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole și servicii de organizare de concursuri tematice pentru implementarea măsurilor educative care însoțesc distribuția fructelor și legumelor în cadrul Programului pentru școli al României, în Municipiul Brașov pentru anul școlar 2022-2023*
- *LOT 2 - Măsuri educative care însoțesc distribuția laptelui și produselor lactate: Servicii de prestări servicii pentru organizarea de vizite la ferme de animale și servicii de organizare de concursuri tematice pentru implementarea măsurilor educative care însoțesc distribuția laptelui și produselor lactate în cadrul Programului pentru școli al României, în Municipiul Brașov pentru anul școlar 2022-2023*

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Denumire oficiala: MUNICIPIUL BRAȘOV		
Adresa: BD. EROILOR NR. 8		
Localitate: Brașov	Cod postal: 500007	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Anna Maria Tofan In atentia Serviciului Achiziții Publice		
E-mail: <a href="mailto:achizitiipublice@brasovcity.ro">achizitiipublice@brasovcity.ro</a> ,	Fax: +40 268473001	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="http://www.brasovcity.ro">http://www.brasovcity.ro</a>		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

**1. Obiectul contractului:** „Derularea de măsuri educative care însoțesc distribuția fructelor, a laptelui și a produselor lactate elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și preșcolarilor din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore din Municipiul Brașov, pentru anul școlar 2022 – 2023 în cadrul Programului pentru școli al României”:

- LOT 1 - Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor și legumelor
- LOT 2 - Măsuri educative care însoțesc distribuția laptelui și produselor lactate

### 2. Coduri CPV:

- *cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente*
- *cod CPV: 79950000-8 Servicii de organizare de expoziții, de târguri și de congrese*

**3. Sursa de finanțare:** Bugetul de stat

**4. Durata contractelor de achiziție publică care urmează să-se încheie pentru cele două loturi:** Termenul de prestare a serviciilor: perioada cursurilor din anul școlar 2022-2023, conform Ordinului ME nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022-2023.

### 5. Mijloace de comunicare:

Autoritatea contractanta va răspunde la solicitările de clarificari în maxim 2 zile lucratoare de la primirea acestora, dar numai în cazul solicitărilor de clarificari care s-au transmis de catre ofertanti cu cel puțin 5 zile înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Orice clarificare solicitată de ofertanti se va transmite la adresa e-mail [achizitiipublice@brasovcity.ro](mailto:achizitiipublice@brasovcity.ro) cu mentiunea: “Solicitare de clarificări pentru: servicii educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și preșcolarilor din grădinițele cu program

normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate din Municipiul Brașov, pentru anul școlar 2022 – 2023... LOTUL.....  
iar răspunsul autorității contractante va fi:

- ✓ transmis ofertantului prin e-mail la adresa indicată de acesta în solicitarea de clarificări și
- ✓ postat pe site-ul [brasovcity.ro](http://brasovcity.ro), secțiunea „Achiziții” / anunțul cu titlul „Servicii educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate din Municipiul Brașov, pentru anul școlar 2022 – 2023”... LOTUL....

#### **6. Modalitatea de achiziție:**

Procedura de achiziție a unui serviciu cuprins în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

**Denumirea procedurii de achiziție publică:** procedura internă pentru serviciile cuprinse în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect: servicii educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate din Municipiul Brașov, pentru anul școlar 2022 – 2023

#### **7. Valoarea estimată : 748.078,62 lei fără TVA , din care:**

Valoarea estimată pentru Lotul 1 - Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor și legumelor este de 374.039,31 lei fără TVA, respectiv 445.106,78 lei cu TVA

Valoarea estimată pentru Lotul 2 - Măsurile educative care însoțesc distribuția laptelui și produselor lactate este de 374.039,31 lei fără TVA, respectiv 445.106,78 lei cu TVA

#### **8. Cerințe minime de calificare și selecție pentru operatorii economici care depun oferte**

Ofertanții vor trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

#### **Criterii de calificare și/sau selecție**

##### **1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):**

Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.

#### **Situația personală a ofertantului:**

a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 1 – Secțiunea III – Formulare;

b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 2 - Secțiunea III – Formulare;



La data semnării contractelor se vor prezenta certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor locale și a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia pentru sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Din documentele prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării documentelor menționate mai sus.

c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 3 - Secțiunea III – Formulare;

d) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 – 60, referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 - Secțiunea III – Formulare.

Declarația de la punctul d) împreună cu Anexa cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire se va prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire.

***Persoanele cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante sunt reprezentate de către:***

1. Coliban Allen - Primarul Municipiului Brașov
2. Boghiu Flavia - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. Rusu Sebastian Mihai - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. Miron Adriana Laura - Administrator public
5. Trandafir Adriana – Secretar al Municipiului Brașov
6. Mavrodin Valeria - Șef Serviciul Contencios
7. Tudorache Marilena - Director Direcția Economică
8. Oprea Maria - Șef Serviciu buget-CFP
9. Cristolovean Viorica - Șef Serviciu financiar-Contabilitate
10. Măgdalina Alina - Inspector, Serviciul Buget-CFP,
11. Edit Stoianovici- Serviciu buget-CFP
12. Mihaela Vlad-Serviciu buget-CFP
13. Tofan Anna-Maria - Șef Serviciul Achiziții Publice
14. Căzănescu Laurentiu - Consilier Achizitii Publice
15. Fekete Claudia - Consilier Achizitii Publice
16. Madar Viorica - Consilier Achiziții Publice
17. Handra Cristina - Consilier Achizitii Publice
18. Roxana Colan - Consilier Achizitii Publice
19. Gicuta Marcu-Consilier Achizitii Publice

## **9. Propunerea tehnică – Mod de prezentare**

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice depuse de către furnizorul de servicii cu specificațiile prevăzute în „Caietul de sarcini pentru contractarea serviciilor educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate din Municipiul Brașov, pentru anul școlar 2022 – 2023”- LOTUL...

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite, a activităților, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime.

Propunerea tehnică se va depune pentru fiecare lot separat și va cuprinde și un exemplar de contract semnat, pentru însusire clauze contractuale, cu precizarea că modelele de contract aferente celor două loturi sunt atașate la prezenta documentație de achiziție.

Împreună cu propunerea tehnică, furnizorul de servicii va prezenta și o declarație privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la mediu, condițiile de muncă și protecția muncii, astfel cum sunt indicate în cadrul art. 51 din Legea 98 / 2016.

( Detalii despre reglementările legislative în acest domeniu se pot obține de la Inspekția Muncii - autoritate competentă în ceea ce privește controlul aplicării legislației referitoare la securitatea și sănătatea în muncă - site-ul: <http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> )

#### **10. Propunerea financiară – Mod de prezentare**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețurile oferite trebuie să fie rezultat al liberei concurențe și să poată fi justificate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

În acest sens furnizorul de servicii va prezenta Formularul de ofertă împreună cu Anexa la Formularul de oferta.

*(Modelul de „Formular de oferta” împreună cu „anexa la formularul de oferta” se regăsesc în Secțiunea Formulare).*

Ofertele vor fi redactate în limba română și vor fi exprimate în lei fără TVA. Ofertantul va evidenția separat valoarea TVA.

#### **11. Criteriu de atribuire:**

Contractul se atribuie ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - *Cel mai bun raport calitate – preț pe baza următorilor factori de evaluare* în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă stabilește factori de evaluare astfel:

**Prețul - Pondere: 40%**

**Calitate - Pondere: 60%**

#### **Factori de evaluare calitativi:**

**1. Scheme de calitate ale produselor agroalimentare prezentate la degustare – (SCPA)- 20 puncte**

#### **Grila de punctare**

<i>Denumire sub-factor</i>	<i>Punctaj maxim alocat</i>	<i>Modalitate de verificare</i>
<i>Produs ecologic*</i>	<i>-20 puncte atunci când proporția de produse certificate ecologic este de 100%</i> <i>-15 puncte atunci când proporția de produse certificate</i>	<i>Certificat de produs ecologic emis de un organism de certificare</i>

	<p><i>ecologic este mai mare sau egală cu 60%</i>  <i>-10 puncte atunci când proporția de produse certificate ecologic este mai mare sau egală cu 30%</i>  <i>-Atunci când proporția de produse certificate ecologic este mai mică de 30%, nu se acordă punctaj</i></p>	
<p><i>Produs înregistrat pe schema de calitate UE (IGP, STG, DOP)*</i></p>	<p><i>- 20 puncte atunci când proporția de produse certificate înregistrate pe schema de calitate UE (IGP, STG, DOP) este de 100%</i>  <i>-10 puncte atunci când proporția de produse înregistrat pe schema de calitate UE (IGP, STG, DOP) este mai mare sau egală cu 60%</i>  <i>-5 puncte atunci când proporția de produse Certificate înregistrate pe schema de calitate UE (IGP, STG, DOP) este mai mare sau egală cu 30%</i>  <i>-Atunci când proporția de produse certificate in-registrate pe schema de calitate UE (IGP, STG, DOP) este mai mică de 30%, nu se acordă punctaj</i></p>	<p><i>Certificat de înregistrare emis de CE</i></p>
<p><i>Produs tradițional*</i></p>	<p><i>-20 puncte atunci când proporția de produse atestate tradițional este de 100%</i>  <i>-10 puncte atunci când proporția de produse atestate traditional este mai mare sau egală cu 60%</i>  <i>-5 puncte atunci când proporția de produse atestate traditional este mai mare sau egală cu 30%</i>  <i>- Atunci când proporția de produse atestate traditional este mai mică de 30%, nu se acordă punctaj</i></p>	<p><i>Atestat de produs tradițional emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale sau alt document echivalent emis de o entitate juridică din statul de origine, pentru produsul oferit</i></p>
<p><i>Produs atestat pe schema de calitate "rețete consacrate"*</i></p>	<p><i>-20 puncte atunci când proporția de produse atestate pe schema de calitate „rețete consacrate”este de 100%</i>  <i>-10 puncte atunci când proporția de produse atestate pe schema de calitate “rețete consacrate”este mai mare sau egală cu 60%</i>  <i>-5 puncte atunci când proporția de produse atestate pe schema de calitate “rețete consacrate”este mai mare sau egală cu 30%</i>  <i>- Atunci când proporția de produse atestate pe schema de calitate „rețete consacrate” este mai mică de 30%, nu se acorda punctaj</i></p>	<p><i>Atestat al producătorului obținut conform unei rețete consacrate eliberat de MADR</i></p>
<p><i>Produs montan*</i></p>	<p><i>-20 puncte atunci când proporția de produse montane este de 100%</i>  <i>-10 puncte atunci când proporția de produse montane este mai mare sau egală cu 60%</i>  <i>-5 puncte atunci când proporția de produse montane este mai mare sau egală cu 30%</i>  <i>-Atunci cand proporția de produse atestate montan este mai mică de 30%, nu se acordă punctaj</i></p>	<p><i>Decizia Agenției Naționale a zonei montană, sau alt document echivalent emis de o entitate juridică din statul de origine, pentru produsul oferit</i></p>

*\*Toate celelalte produse convenționale care nu sunt atestate/înregistrate/certificate pe schemele de calitate enumerate mai sus, dar care îndeplinesc normele europene și naționale de comercializare, pot participa la licitație.*

*\*\* Pentru același produs, atestat/înregistrat/certificat pe mai multe scheme de calitate, ofertanții vor indica o singură schemă de calitate și vor prezenta documentele corespunzătoare privind atestarea/*

înregistrarea/certificarea în cadrul schemei respective, urmând ca punctajul acordat să fie determinat conform grilei de punctare.

**2) Prestatorul este și furnizorul de produs (PF). Se acordă un punctaj maxim de 20 puncte. Dacă prestatorul de servicii nu este și furnizor de produse, se acordă 0 puncte.**

**Modalitate de verificare:** declarație pe produse/contract orice altă dovadă care atestă calitatea de furnizor de produs.

**Notă:** Operatorul economic care asigură pentru ofertant, serviciile de transport ale produselor, accesorii furnizării, nu va fi considerat intermediar, deoarece suntem în prezența unei singure oferte și a unui singur transfer al dreptului de proprietate asupra produselor, respectiv de la ofertant la autoritatea contractantă achizitoare, transportatorul în cauză facturând către ofertant doar serviciile de transport. Totodată, menționăm pentru buna înțelegere a modalității de acordare a punctajului aferent factorilor tehnici faptul că nu se urmărește punctarea cantității de produse aduse de producător, respectiv de intermediar, ci doar existența sau nu a unui intermediar în lanțul de aprovizionare.

**3) Pentru completarea pachetului minimal cu activități, concursuri etc. menite a aduce o plusvaloare măsurii educative (CPM) - 20 puncte**

Denumire	Punctaj maxim alocat	Modalitate de verificare
Completarea pachetului minimal	- 20 puncte atunci când ofertantul suplimentează pachetul minimal cu 3 activități; - 10 puncte atunci când ofertantul suplimentează pachetul minimal cu 2 activități; - 5 puncte atunci când ofertantul suplimentează pachetul minimal cu 1 activitate.	Declarație pe proprie răspundere Descrierea activităților

Activitățile educative cuprinse în pachetul minimal cu activități, trebuie să se regăsească în activitățile educative menționate în textul de lege ca fiind eligibile, respectiv:

a) organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie conform prevederilor art. 3 alin. (3) și/sau miere, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinărit la nivelul școlii;

b) organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume și de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extra curriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei optionale Educație pentru sănătate;

c) utilizarea de materiale didactice/educative care să prezinte preșcolărilor și elevilor informații adaptate vârstei despre obiceiurile alimentare sănătoase, agricultură, lanțuri de aprovizionare și produse locale, producția ecologică, producția sustenabilă și combaterea risipei alimentare.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului total (P<sub>total</sub>) obținut prin însumarea punctajelor aferente factorului preț și a celor privind calitatea, potrivit formulei :

$P_{total} = (P_{fin}) + (P_{teh})$  unde:

P<sub>fin</sub> = punctaj financiar

P<sub>teh</sub> = punctaj calitate, calculat astfel:

$P_{teh} = (P1\_SCPA) + (P2\_PF) + (P3\_CPM)$ , unde:  
P\_SCPA = punctajul alocat pentru factorul de evaluare 1  
P\_PF = punctajul alocat pentru factorul de evaluare 2  
P\_CPM = punctajul alocat pentru factorul de evaluare 3

Menționăm ca P\_fin, reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare prețul ofertei și se acordă astfel:  
a) Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se va acordă punctajul maxim alocat acestui factor – 40 puncte.  
b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la punctul a) punctajul se acordă astfel :  $P_{fin}$  (oferta în evaluare) = preț minim ofertă admisibilă / preț ofertă în evaluare x 40 puncte.

## 12. Garanția de participare

Autoritatea contractantă a stabilit valoarea garanției de participare, după cum urmează :

Lot 1 – 3740 lei

Lot 2 – 3740 lei

Se achită în RON

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 120 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, perioadă cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de participare prin virament bancar se va depune în contul RO06TREZ1315006XXX00.0170 deschis la Trezoreria Brașov (cod fiscal 4384206). Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Restituirea garanției de participare se va face cu respectarea prevederilor art. 38 din H.G. nr. 395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

## 13. Garanția de bună execuție a contractului

a) Garanția de bună execuție a contractului se va constitui de către prestatorul de servicii în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de prestări servicii.

b) Valoarea garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea contractului de prestări servicii aferent lotului 1, respectiv lotului 2.

c) Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40\*) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

d) Termenul de constituire a garanției de bună execuție va fi de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de prestări servicii. Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a furnizorului de servicii, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de prestări servicii.

e) Conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera / restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**14. Limba de redactare a ofertei:** Română

**15. Perioada de valabilitate a ofertei:** 120 zile de la data limită de depunere a ofertei.

**16. Modul de prezentare a ofertei:**

Oferta se va depune într-un plic exterior în care se vor introduce următoarele:

1. un plic sigilat cuprinzând **criteriile de calificare în original**, notându-se pe plic: **"Criterii de calificare -original"**;

2. un plic sigilat cuprinzând **Propunerea tehnică în original**, notându-se pe plic: **"Propunere tehnică -original"**.

3. un plic sigilat cuprinzând **Propunerea financiară în original**, notându-se pe plic: **"Propunere financiară -original"**.

Pe plicul exterior se va menționa : - **numele și adresa Autorității Contractante:**

**"Primăria Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr.8."**

*Oferta pentru achiziția având ca obiect „Demararea procedurii de atribuire a contractelor de măsuri educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate din Municipiul Brașov, pentru anul școlar 2022 – 2023,*

*- LOT 1 - Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor și legumelor*

*- LOT 2 - Măsuri educative care însoțesc distribuția laptelui și produselor lactate*

***A nu se deschide înainte de data 27.03.2023, ora 11.***


***Datele de identificare ale ofertantului: nume, adresa, precum și datele de identificare.***

Nu se acceptă oferte alternative.

**Se va răspunde punctual la toate cerințele din Caietul de sarcini.**

**17. Căi de atac**

Eventuale contestații se soluționează conform Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, conform procedurii interne nr. PO SE 063, editia 2.

Nr. crt	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Elaborat, Șef Serviciu Achiziții Publice	Anna Maria Tofan	17 MAR. 2023	

OFERTANTUL

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(denumirea)

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate, publicat în SEAP și pe site-ul brasovcity.ro, privind procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect *„Demararea procedurii de atribuire a contractelor de măsuri educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate din Municipiul Brașov, pentru anul școlar 2022 – 2023,*

*- LOT 1 - Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor și legumelor*

*- LOT 2 - Măsuri educative care însoțesc distribuția laptelui și produselor lactate*  
, noi \_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

având sediul în \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

(adresa completă a ofertantului)

Vă transmitem alăturat următoarele:

Plicul/Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta (propunerea financiară și cea tehnică);
- b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

S. C. \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

Operator economic,  
.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către: ..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Doamnelor/Domnilor,

**1.** Examinând documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și preșcolărilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate din Municipiul Brașov, pentru anul școlar 2022 – 2023-LOTUL..... subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm serviciile în cadrul contractului, pentru lotul ..... pentru suma de ..... [x.xxx,xx] lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... [x.xxx,xx] lei.

**2.** Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciile în perioada de timp stabilită.

**3.** Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... (durata în litere și cifre) luni, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**4.** Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**5.** Am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice

**6.** Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

**7.** Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

**8.** Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ...../...../.....

..... (nume și semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele ofertantului)



.....  
(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI LOTUL \_\_\_\_**

Nr. crt.	Denumirea activității	UM buc.	Cantitate	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (lei)	TVA (lei)
1	<i>Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor și legumelor -LOT 1</i>	elevi	22.251			
2	<i>Măsuri educative care însoțesc distribuția laptelui și produselor lactate - LOT 2</i>	elevi	22.251			
TOTAL						

Prețurile unitare vor avea maximum 2 (două) zecimale.

Data completării ...../...../.....

**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului**

**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal prevederile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

**1. Părțile acordului:**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \* \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)  
și  
\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \* \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon).

**2. Obiectul acordului:**

**2.1.** Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_(obiectul contractului)  
b) derularea în comun a contractului în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

**2.2.** Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
... \_\_\_\_\_

**2.3.** Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**2.4.** Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord, este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

**4.1.** Se împuternicește S.C. \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

**4.2.** Se împuternicește S.C. \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**5. Încetarea acordului de asociere**

Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat contractul ;  
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;  
c) alte cauze prevăzute de lege.

**6. Comunicări**

**6.1.** Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art. \_\_\_\_\_

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

### 7. Litigii

Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

### 8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... (data semnării lui).

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_

**Notă!** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

,

:

,

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului

.....

la contractul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ încheiat între \_\_\_\_\_  
(părțile contractante) privind prestarea serviciilor \_\_\_\_\_  
(denumire contract)

### 1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
(adresa, tel., fax), reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și  
\_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general  
și  
S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax)  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită  
în cele ce urmează subcontractant.

### 2. Obiectul contractului:

**Art.1.** \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:  
(servicii)

**Art.2.** Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.  
(servicii)

**Art.3.** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ prestate în perioada respectivă.  
(servicii)

- plata \_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanțării \_\_\_\_\_  
(servicii)

\_\_\_\_\_ de către beneficiarul \_\_\_\_\_.  
(servicii) (denumire autoritară contractantă)

**Art.4.** Durata de execuție a \_\_\_\_\_ este în  
(serviciilor)

conformitate cu contractul, eșalonat conform graficului anexă la contract.

**Art.5.** Durata garanției de buna execuție este de \_\_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_.  
(serviciilor)

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

### 3. Alte dispoziții:

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_  
(serviciilor)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizată la termen.

(serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorată.

**Art.8.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_.  
(denumire contract)

**Art.9.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_ (contractant)

\_\_\_\_\_ (subcontractant)

## FORMULARUL 1

Ofertant

\_\_\_\_\_

(denumirea / numele)

### Declarație

#### **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice**

Subsemnatul,..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant /candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV] organizată de.....[se inserează numele autorității contractante] la data de ..... [se inserează data] declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 – 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 – 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> – 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 – 35 și art. 37 – 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 – 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al

organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume și semnatura persoanei autorizate)

## FORMULARUL 2

Ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele)

### Declarație

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice**

Subsemnatul,..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant /candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV] organizată de..... [se inserează numele autorității contractante] la data de ..... [se inserează data] declar pe proprie răspundere că:

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume și semnatura persoanei autorizate )

Ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele)

**Declaratie**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la

[se insereaza numele operatorului economic- persoana juridică]

procedura de ..... pentru achiziția de .....

[ se menționează procedura]  
serviciului sau lucrării și codul CPV]

[se inserează, după caz, denumirea podusului,

....., la data de .....

[se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că nu

[se inserează numele autorității contractante]

sunt in situatiile prevazute in art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice:

Art.167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune



încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(1<sup>1</sup>) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume si semnatura persoanei autorizate)

OFERTANTUL

---

 (denumirea / numele)
**Declarație**

**privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016  
privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

1. Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant la achiziția publică de prestare servicii: „.....” declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese oricărui situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 - 60 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 „Falsul în Declarații” din Noul Cod Penal referitor la „Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute în art. 175 sau unei unitati în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Data completării:

Ofertant,

---

(nume, prenume și semnatura persoanei autorizate)